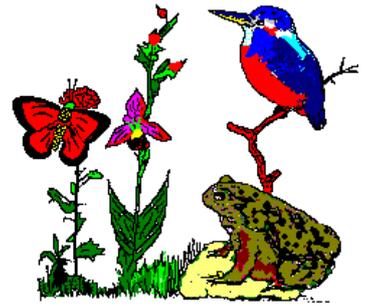


**Naturförderungsgesellschaft Ökologische Station
Borna-Birkenhain e.V.**



Beispieltitel

Evtl. Beispieluntertitel



Eine Projektarbeit von: Marla Musterfrau

FÖJ Jahrgang: 2020 / 2021



Träger des Freiwilligen Ökologischen
Jahres (FÖJ) in Sachsen

Inhalt

1. Wie du das Inhaltsverzeichnis erstellst.....	1
2. Formatierung des Dokuments.....	1
3. Wichtige Bestandteile der Arbeit.....	1
4. Zeitliche Empfehlung zur Erstellung deiner Projektarbeit.....	1

1. Wie du das Inhaltsverzeichnis erstellst

Das Inhaltsverzeichnis kannst du automatisch erstellen, indem du Formatvorlagen benutzt. Wenn du nicht weißt, wie das geht, ist das nicht schlimm. Frag einfach den/die Textverarbeiter*in deines Vertrauens oder frag Max. Wenn alles richtig eingestellt ist, kannst du das Inhaltsverzeichnis mit

Rechtsklick >> „Felder aktualisieren“

automatisch erstellen lassen.

2. Formatierung des Dokuments

Ich schreibe dir hier mal die Formatierung, die ich im Dokument verwendet habe und die aus meiner Sicht zu einer guten Lesbarkeit führt:

Standardtext	Arial 11pt (kann auch 12pt groß sein)
Überschriften	Arial 16pt, fett
Titel	Arial 24pt, fett
Untertitel	Arial 16pt

Du kannst gern auch andere Schriftarten, -farben, -größen nutzen. Hauptsache es ist gut zu lesen. Wir empfehlen dir in jedem Fall Formatvorlagen zu nutzen. Häää, was ist das? Dann frag andere Freiwillige oder Max beim nächsten Seminar.

3. Wichtige Bestandteile der Arbeit

Im Dokument sind schon **Deckblatt und Inhaltsverzeichnis** vorhanden. Ans Ende kannst du ein **Quellenverzeichnis** stellen, wenn du Inhalte aus Büchern oder Websites für die Arbeit verwendet hast.

Bei der sonstigen Gestaltung der Arbeit bist du völlig frei. Schreibe so viel wie nötig und so wenig wie möglich. Benutze gern Bilder im Sinne einer Fotodokumentation (gerade bei praktischen Projekten). **Schreibe so, dass ein*e Fremde*r versteht**, ...

... was du bei deinem Projekt gemacht hast,

... warum du es machst,

... wie und warum du dich für oder gegen bestimmte Sachen entschieden hast.

4. Zeitliche Empfehlung zur Erstellung deiner Projektarbeit

bis Mitte Oktober:

→ erste Ideen im Austausch mit den Einsatzstellenbetreuenden finden

bis Ende Dezember:

→ Ideen im Austausch mit ggf. anderen Freiwilligen und den Einsatzstellenbetreuenden auf Realisierbarkeit bezüglich des Umfangs, des finanziellen und materiellen Rahmens prüfen und Entscheidung treffen

bis Ende Mai

→ kontinuierliche selbstständige Umsetzung des Projektes einschließlich Dokumentation

4. bzw. 5. Seminarwoche (Mitte Mai bzw. Anfang Juli)

→ Präsentation der Projektarbeit auf kreative Weise innerhalb von 5 min.

Wir wünschen dir viel Freude beim Umsetzen deines Projektes. Schick uns gern immer mal einen Zwischenstand. Und frag, wenn du Fragen hast – per Mail, per Telefon oder persönlich. :-)