



Naturförderungsgesellschaft
Ökologische Station
Borna-Birkenhain e.V.

Wir suchen ab **sofort** eine/n

Sachbearbeiter/in / Finanzbuchhalter/in (m/w/d) Teilzeit 30 h/Wo. mit Festeinstellung

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Monatliche Kostenrechnung
- Rechnungswesen
- Vorbereitung Personaldaten für Lohnabrechnung
- Meldungen an Ämter und Verwaltungen
- Kommunikation Steuerbüro

Ihr Profil:

- Einschlägige Ausbildung u. mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und DATEV
- Kenntnisse im Vereinsrecht wünschenswert
- Hohes Maß an Gewissenhaftigkeit
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Souveränes Auftreten und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Die Möglichkeit, für Natur und Umwelt tätig zu sein
- Betreuungskostenzuschuss für noch nicht schulpflichtige Kinder

Bewerbungen senden Sie bitte an:

NFG Ökologische Station Borna-Birkenhain e.V.
Am Lerchenberg 1
04552 Borna

oder

info@oekostation-borna-birkenhain.de